WIR SETZEN DIE ENERGIEWENDE UM!



Die **Scherbeck Energy Group** steht für führende unabhängige Dienstleistungen im Bereich Energie(groß)handel, Energie-Portfoliomanagement, Energiedatenmanagement sowie energiewirtschaftliche Fachberatung. Jeden Tag setzen wir die Energiewende in operativen Prozessen entlang der Handels-Wertschöpfungskette vom Kundenwechselprozess bis zum Intradayhandel um.

Die Gruppe besteht aus drei Unternehmen, der SE Scherbeck Energy GmbH, der FSE Portfolio Management GmbH und der SE Energy Trading GmbH. Wir sind ein innovatives und anpassungsfähiges Team, das alle Herausforderungen im Energiemarkt zügig umsetzen kann. Dabei sind uns modernste IT-Systeme und Prozesse wichtig.

Wenn auch Du Teil eines dynamischen Teams sein willst, mitten in der Umsetzung der Energiewende und auf höchster Ebene mit Stadtwerke-Kunden oder anderen Energieversorgern, großen Industriekunden und öffentlichen Institutionen, dann bewerbe Dich als

Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice und Rechnungswesen

in Teilzeit (20h/Woche) | Standort: Hürth/Köln

Was sind Deine Aufgaben?

- Erstellung unserer Energie-Spothandelsabrechnungen
- Rechnungsstellung für unsere Service-, Beratungs- sowie Projektleistungen unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben sowie interner Abrechnungsrichtlinien
- Ordnungsgemäße Prüfung, Kontrolle und Dokumentation von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der vorbereitenden Buchhaltung sowie bei der vollständigen Buchhaltung zur Übergabe an die Steuerberatung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben in Zusammenarbeit mit dem Front Office
- Prüfung der Abrechnung von Energielieferungen
- Verwaltung von Verträgen mit Kunden oder Marktpartnern
- Vorbereitung von Berichten zur Entwicklung der Kundenportfolios
- Datenpflege
- Aufsetzen und Pflege von Stammdaten unserer Kunden und Marktpartner in entsprechenden Systemen
- Prüfen von Wiederverkäufernachweisen

Was bringst Du mit in unser Team?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann im Groß- und Außenhandelsmanagement (Großhandel) (m/w/d)
- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen oder Buchhaltung
- Strukturierte, sehr sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (insbesondere Excel) sowie eine gute Affinität zur Digitalisierung
- Gewissenhafter Umgang mit Zahlen und sensiblen Daten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten

Was bieten wir Dir?

- Flexible Arbeitszeiten & die Option, in Teilzeit zu arbeiten Gestalte selbst Deine Work-Life-Balance
- **Mobiles Arbeiten** Genieße die Möglichkeit, sowohl im Büro als auch von zu Hause aus in einem modernen Arbeitsumfeld zu arbeiten (inkl. IT-Ausstattung für zu Hause)
- Attraktive Vergütung Deine Leistung wird mit einer wertschätzenden und fairen Bezahlung belohnt
- Interne & externe Weiterbildung Du hast die Möglichkeit persönliche und fachliche Weiterentwicklungsangebote wahrzunehmen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge Wir bieten Dir Unterstützung und Beratung für Deine Altersvorsorge
- Abwechslungsreiche Aufgaben in spannenden Projekten der Energiewirtschaft Wir sind vorne mit dabei in der Energiewende – dies macht uns Spaß und Dir ganz sicher auch
- Getränke, Obst & Süßigkeiten Bediene Dich an kostenlosen Getränken, frischem Obst und Süßigkeiten
- **Angenehme Arbeitsatmosphäre** Du findest bei uns eine unterstützende Arbeitsumgebung, die sich durch gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung sowie flache Hierarchien auszeichnet
- Infrastruktur Du kannst selbstverständlich vor unserem Büro kostenlos parken oder uns in 5 Minuten Entfernung mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichen
- **Dienstrad-Leasing** Du kannst mit einem Dienstrad umweltfreundlich zur Arbeit pendeln und dieses zusätzlich privat nutzen
- Corporate Benefits Du erhältst Zugang zu exklusiven Rabatten und Sonderangeboten bei verschiedenen Partnern und Dienstleistern
- **Teambuilding-Veranstaltungen** Wir freuen uns darauf Dich bei unseren Teambuilding-Veranstaltungen dabei zu haben

Willst Du mit uns die Energiewende praktisch umsetzen? Dann bewerbe Dich bei einem der führenden Dienstleister für die Energiebeschaffung und den Energiehandel!



SE Scherbeck Energy GmbH Kalscheurener Straße 55 50354 Hürth/Köln

Fon +49/2233/3956-0 Fax +49/2233/3956-60 info@scherbeck-energy.com scherbeck-energy.com

Sende Deine vollständige Bewerbung als PDF an Frau Kamila Malcherek, E-Mail: **k.malcherek@scherbeck-energy.com**. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen.